



Београд 194

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Франше д`Епера 5
11000 Београд

**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

Јавна набавка мале вредности добара број ЈН 18/18

НАБАВКА ЗАШТИТНИХ ЦИПЕЛА

Београд,
Децембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 13755 од 27.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 13755-1 од 27.11.2018 . године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА број 14084-1

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација	4
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Критеријуми за доделу уговора	9
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VIII	Обрасци који чине саставни део понуде	17
IX	Модел уговора	32
X	Прилог за лакшу припрему и контролу понуде	37

Финансирање ЈНМВ: Предвиђена су средства у финансијском плану “Градског Завода за Хитну Медицинску Помоћ” Београд (конто 426124, редни број 1.1.17 (I) у плану набавки број 3190 од 13.03.2018. године – добра; Одлука бр. 3273 од 14.03.2018. године, усвојеном Изменом плана јн, Одлука број 13521 од 22.11.2018 године)

Конкурсна документација садржи 37 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд

Адреса: Бул. Франше д'Епереа 5, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: директор Завода др Горан Чолаковић

Матични број: 07030860 ПИБ: 100220284

Интернет страница наручиоца : www.beograd194.rs

2. Врста поступка јавне набавке

У складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, предметни поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности.

3. Број јавне набавке је ЈН бр 18/18

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр 18/18 су добра: **НАБАВКА ЗАШТИТНИХ ЦИПЕЛА**

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт : Радивоје Јањић

Електронска адреса: radivoje.janjic@beograd194.rs

Тел : + 381 11 3615 663

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке и назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр 18/18 су добра – **Набавка заштитних ципела**

Шифра из ОРН: 18830000 - Заштитна обућа

Процењена вредност јавне набавке износи: 4.969.000,00 дин без ПДВ-а тј 5.962.800,00 дин са ПДВ-ом

2. Јавна набавка није обликована по партијама;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Наручилац : Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Ул. Булевар Франше д`Епера 5 , 11000 Београд

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ЗАШТИТНИХ ЦИПЕЛА
Број јавне набавке 18/18**

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка заштитних ципела — јн.бр. **18/18**

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ

У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ЗАШТИТНЕ ОБУЋЕ

ЗАШТИТНА ОБУЋА				
Р.В.	АРТИКАЛ	ЈМ	КОЛ	ПРОИЗВОЂАЧ
1	Заштитне ципеле (плитке)	пар	730	

Заштитне ципеле се набављају за укупно 730 радника.

Коначна спецификација ће бити урађена по избору понуђача.

За запослене који се не уклапају у понуђене величине у договору са најповољнијим понуђачем узеће се мере (до 20 пари ципела) како би се и њима испоручиле ципеле према њиховим потребама.

НЕОПХОДАН КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА:

Намена плитких заштитних ципела је да корисницима, који послове обављају у затвореном и на отвореном простору, у сувим и мокрым микроклиматским условима, обезбеди максималну удобност и заштиту при раду.

Ципеле не смеју бити тешке и неудобне, морају бити отпорне према клизању и обликоване у складу са ергономским захтевима.

Ципеле не смеју да изазивају знојење ногу, алергијске реакције на кожи корисника, жуљеве или друге тегобе при кретању.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Плитка заштитна ципела

Стандард: СРПС ЕН ИСО 20345:2011

Ниво заштите: S3 SRC ESD

Лице: Предњи део ципеле израђен од водоодбојног микрофибер материјала који пружа заштиту од абразије и продужава век трајања основног материјала.

Боја: Црна боја.

Горњиште: Ципела је у пределу горњишта израђена од сиво/црног полиамидног материјала антистатичног својства са ојачањем од термопластичног полиуретана у делу пете који пружа заштиту од абразије и продужава век трајања основног материјала.

Ципела мора поседовати ојачање у пределу пете од ергономски обликоване чврсте пластике која омогућава правилно позиционирање пете и спречава да дође до евентуалног извртања зглоба.

Језик ципеле: Урађен од истог сиво/црног полиамидног материјала.

Ћон: Двоструко бризгани полиуретан профилисан против клизања, испуњава **ESD** захтеве за електро отпорност. Ћон мора поседовати пластични уметак за стабилизацију пете, шок апсорбер и треба бити отпоран на нафтне деривате и продор воде.

Уложна табаница: Ергономски обликована са пеном која се обликује према стопалу, испуњава **ESD** захтеве, може се вадити и прати.

Заштита од пробијања: Неметални међуђон отпоран на пробијање.

Заштита прстију: Алуминијуска капа отпорна на ударе од 200J.

Везивање ципела: Помоћу текстилних омчи и класичних рупица.

Тежина ципеле: до 600 грама.

Величине: од 35-48.

Означавање и обележавање

Сваки комад ципеле мора носити неизбрисиве и читко написане податке:

- ознаку артикла
- заштитни знак произвођача
- ознаку величине
- годину производње
- ознаку стандарда
- знак усаглашености

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Доставити ОБАВЕЗНО и следећу документацију у складу са Правилником о ЛЗО (Сл. гласник РС бр 100/2011):

1. Декларација о усаглашености издату од стране произвођача или његовог овлашћеног заступника/дистрибутера.

2. Сертификат о прегледу типа.
3. Упутство за употребу и одржавање (на српском језику).
4. Технички лист производа (на српском језику).
5. Извештај о испитивању према захтеваним техничким карактеристикама издат од стране акредитоване лабораторије, (ако се нуди домаћи производ).

Обавезно уз понуду доставити и један узорак траженог добра. Узорак ће након стручне оцене понуде служити као референтни узорак при испоруци добра.

Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:

Шездесет дана од потписивања уговора.

Гаранција за испоручено добро:

У складу са важећим прописима за предметно добро а да не сме да буде краћа од гаранције коју даје произвођач.

Пријем и испорука ципела:

Ципеле треба испоручити у седиште наручиоца.

Докази о испуњености задатих техничких карактеристика који се предаје уз понуду:

Како је тражено у техничким карактеристикама.

Обавезно доставити један узорак траженог добра.

По избору најповољнијег понуђача, остале узорке ћемо вратити понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке.

Јединична цене добара из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати.

Минимални гарантни рок за предметна добра, који је Наручилац спреман да прихвати је 1 (једна) година односно 12 месеци.

Заштитне ципеле треба да су нове, без икаквих оштећења и произвођачких и техничких недостатака.

Гарантни рок за предметна добра треба рачунати од дана испоруке предметних добара.

Место испоруке добара: „Градски завод за хитну медицинску помоћ“ Београд, Франше Д Епереа 5

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови из члана 75.

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:
 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује достављањем:
 - За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
 - За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.
 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем:
 - За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 - За предузетнике: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
 - За физичко лице: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује:
 - За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

- За предузетнике: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- За физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Понуђач, подизвођач односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује достављањем потписане изјаве.

Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН
--

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Испуњеност **обавезних услова из чл. 75. став 1.** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац број 2)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и да мора да потпише Изјаву (Образац 3).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, као и да мора да потпише Изјаву (Образац 4).

Испуњеност **обавезних услова из чл. 75. став 2.** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђачи **доказују достављањем Изјаве (Образац број 6)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Напомена:

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – рок испоруке**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – рок плаћања**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – жребање** (извлачење из шешира). Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Обрасце као и Модел уговора Понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и печатом оверени. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.**

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуду доставити на адресу:

Градски завод за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д'Епереа 5, Београд,
са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – НАБАВКА ЗАШТИТНИХ ЦИПЕЛА, ЈН бр. 18/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.12.2018. године до 10,00 часова**. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све услове из Закона, као и остале услове и захтеве Наручиоца, прописане овим упутством и конкурсном документацијом. Обавезну садржину понуде чине:

- 1.) Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 1;**
- 2.) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – Образац бр. 2;**
- 3.) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом – подизвођач попуњава, потписује и оверава печатом – доставља се само у случају да понуђач ангажује подизвођаче - Образац бр. 3;**
- 4.) Образац изјаве понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН - Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди - Образац бр. 4;**
- 5.) Споразум као саставни део заједничке понуде- (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача тј при заједничком извршењу јавне набавке) - Образац бр. 5;**
- 6.) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, - попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**
- 7.) Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 7;**
- 8.) Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и печатом оверен- Образац бр. 9;**
- 9.) Образац меничног овлашћења - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – Образац бр. 9; (само модел меничног, тек у случају потписивања уговора обавезна је меница са пратећом документацијом)**
- 10.) Образац са захтеваним категоријама, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 10;**
- 11.) Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 11;**
- 12.) Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 12;**
- 13.) Модел уговора, – понуђач попуњава празна поља, као и податке о себи (и подизвођачима/члановима заједничке понуде) у заглављу, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача**
- 14.) Захтевана документа и узорак по Обрасцу број 10.**

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измене, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ БеоградБул. Франше д'Епере 5 ,Београд, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара – **НАБАВКА ЗАШТИТНИХ ЦИПЕЛА, ЈН бр. 18/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – **НАБАВКА ЗАШТИТНИХ ЦИПЕЛА, ЈН бр. 18/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – **НАБАВКА ЗАШТИТНИХ ЦИПЕЛА, ЈН бр. 18/18 - НЕ ОТВАРАТИ** или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – **НАБАВКА ЗАШТИТНИХ ЦИПЕЛА, ЈН бр. 18/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 3 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Образац 5).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања понуђач уписује у Обрасцу понуде и не може бити краћи од **90** дана. Плаћање се врши на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Наручилац захтева да рок испоруке не може бити дужи од **3** дана од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Испорука добара ће се обављати у складу са захтевом Наручиоца – по потписивању **уговора**, на основу испостављене поруџбенице, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је дужан да захтевана добра, која су предмет уговора, испоручи по упућеној поруџбеници, **на локацију Наручиоца**, у складу са захтевом из поруџбенице.

Испорука и квантитативно-квалитативни пријем добара вршиће се на локацији Наручиоца у складу са захтевом, у свему према техничкој спецификацији (врсти и количинама), која је саставни део уговора.

Трошкови транспорта падају на терет Понуђача

10.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок мора **бити у складу са важећим прописима за предметно добро и не сме да буде краћи од гаранције коју даје произвођач**. Уколико је то мање од једне године, напомиње се да је минимални гарантни рок за предметна добра, који је Наручилац спреман да прихвати је **1 (једна) година, односно 12 месеци**.

Гарантни рок за предметна добра треба рачунати од дана испоруке предметних добара.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, од рока који је дефинисан овим Упутством, понуда ће бити одбијена услед битног недостатка.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви пратећи трошкови до потпуног извршења набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати..

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

- **БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.

- Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном

овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС и фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем. Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **добара – НАБАВКА ЗАШТИТНИХ ЦИПЕЛА, ЈН бр. 18/18**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Питања се упућују на адресу

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, Бул. Франше д'Епереа 5 ;

Или на е- адресу radiovoje.janjić@beograd194.rs

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и контролу узорака, која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Уговор за предметну јавну набавку биће додељен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“
За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – рок испоруке**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – рок плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти резервни критеријум. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чланом 138 до 167. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

VIII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке **бр. 18/18** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ М.П. _____ Понуђач:

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН став 1**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке бр. **18/18** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН став 1**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке бр. **18/18**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомене:

Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН став 1

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке бр. **18/18**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**СПОРАЗУМ
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку бр. **18/18**, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

Потписи и печати понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.
Изјава се даје као саставни део понуде, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈН бр. 18/18 Набавка заштитних ципела**

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за набавку јн 18/18	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (назив Понуђача) у поступку јавне набавке добара – **ЈН 18/18: Набавка заштитних ципела**, изјављује под материјалном и моралном одговорношћу да ће у циљу обезбеђења доброг извршења, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације, а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије

Датум: _____

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: „Градски Завод за хитну медицинску помоћ“ Београд,
ПИБ:100220284,
Мат. бр.07030860,
текући рачун: 840-619661-53.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и овлашћујемо «Градски завод за хитну медицинску помоћ» Београд, Франше д Епереа 5, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку _____, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ . године.

Овлашћујемо «Градски Завод за хитну медицинску помоћ», Београд, Франше д Епереа 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац меничног овлашћења

М.П

ОБРАЗАЦ СА ЗАХТЕВАНИМ КАТЕГОРИЈАМА

Ста вке	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА у складу са Правилником о ЛЗО (Сл. гласник РС бр 100/2011):	Доставити	Достављен прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)
1.	Декларација о усаглашености издату од стране произвођача или његовог овлашћеног заступника	оригинал или фотокопија	ДА НЕ
2.	Сертификат о прегледу типа и/или инострани сертификат издат од стране овлашћене лабораторије	са преводом од од судског тумача	ДА НЕ
3.	Упутство за употребу и одржавање	на српском језику	ДА НЕ
4.	Технички лист произвођача	на српском језику	ДА НЕ
5.	Извештај о испитивању према захтеваним техничким карактеристикама издат од стране акредитоване лабораторије	ако се нуди домаћи производ	ДА НЕ
А.	Тражено добро	узорак	ДА НЕ

Понуђено добро одговара траженим техничким карактеристикама

Датум: _____

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

6. Јединична цена без ПДВ - а; 7. Јединична цена са ПДВ – ом;
8. Укупна цена без ПДВ – а 9. Укупна цена са ПДВ – ом

НАБАВКА ЗАШТИТНИХ ЦИПЕЛА, јн 18/18								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Р. бр.	АРТИКАЛ	Произвођач	Једин. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Заштитне ципеле (плитке)		пар	730				
Укупна цена без ПДВ-а (динара):								
Укупан припадајући ПДВ (динара):								
Укупна цена са ПДВ-ом (динара):								

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године, за **НАБАВКУ ЗАШТИТНИХ ЦИПЕЛА**

Шифра из О.Р.Н. је: 18830000 - Заштитна обућа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Рачун - Банка	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Понуда за ЈН 18/18: НАБАВКА ЗАШТИТНИХ ЦИПЕЛА	
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупан припадајући ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	
Рок испоруке од потписивања уговора (не може бити дужи од 60 дана):	
Рок плаћања (не може бити краћи од 90 дана):	
Гарантни рок (У складу са важећим прописима за предметно добро, а да не сме да буде краћа од гаранције коју даје произвођач).	
Место испоруке	Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд Бул. Франше д`Епереа 5, 11000 Београд
Евентуалне напомене:	

НАПОМЕНА:

- У цену су укључени сви трошкови које Наручиоц има, односно цена је формирана на паритету *FCO* магацин Купца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове

У _____ дана

2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЈН 18/18
НАБАВКА ЗАШТИТНИХ ЦИПЕЛА

Закључен између уговорних страна:

1. **Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд**, Булевар Франше д'Епера 5, кога заступа директор др Горан Чолаковић;
Шифра делатности : 8621;
Матични број : 07030860;
ПИБ : 100220284;
Текући рачун : 840– 619661 -53 код Управе за Трезор;
Тел/факс : 011/3615 – 001; 011/3613 – 489;
(у даљем тексту овог уговора : НАРУЧИЛАЦ)

И

2. _____, са седиштем у _____,
улица _____, број _____, кога заступа _____
(навести назив понуђача, седиште, адресу и име лица које га заступа)

Шифра делатности :;
Матични број :;
ПИБ:;
Текући рачун :;
Тел/факс :;
Електронска адреса :;
(у даљем тексту овог уговора : ДОБАВЉАЧ)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

(Попуњава Добављач)

Заједнички назив за потписнике овог уговора : УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – **Набавка заштитних ципела, број ЈН 18/18**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач доставио понуду _____ од _____ 2018. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора. (Попуњава Наручилац)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 18/18

- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Додављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од 2018. године, изабрао Додављача за закључење уговора о јавној набавци. (Попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **набавка заштитних ципела** (у даљем тексту: добра), за потребе Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд, у свему према техничкој спецификацији, понуди Додављача број _____ од _____ 2018. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Додављач гарантује да ће обавезе из става 1. овог члана уговора извршити под условима и на начин како је наведено у понуди, а у складу са позитивним прописима и правилима струке.

У случају да не испоштује уговорено, Додављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

ЦЕНЕ

Члан 2.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цене дате у понуди су фиксне до окончања овог уговора.

Цена из става 1. овог члана Уговора формирана је на паритету РСО магацин Купца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити у року од дана од дана извршене испоруке услуга и достављене фактуре, потписане и оверене од стране овлашћених представника Додављача и Наручиоца.

Додављач се обавезује да на фактури унесе поред осталих података и број Уговора, број рачуна, валуту плаћања, текући рачун Продавца, позив на број, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100220284.

Достављена фактура и отпремница потписана од стране овлашћеног лица Наручиоцу представља основ за плаћање уговорене цене.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, за ове намене. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Додављач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити по захтеву Наручиоца, у року од часова/дана од дана достављања налога за набавку путем факса или на адресу Продавца, на паритету РСО магацин Купца, Франше д Епереа број 5, Београд.

Сматра се да је Додављач адекватно испоручио добра, када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и количински пријем добара, што се потврђује записником - отпремницом, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Додављача.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Додављача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 18/18

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Додављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 3. став 1. овог уговора (без ПДВ-а). Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно времену трајања више силе.

Члан 5.

Додављач има обавезу да најави испоруку на локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, на контакт телефон који буде наведен у поруџбеници.

Испорука се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са пратећим прилозима.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова и у оригиналном паковању произвођача, без икаквих оштећења, производних недостатака и да испуњава све техничке и технолошке услове приликом испоруке.

Додављач се обавезује да за добра из члана 2. овог Уговора обезбеди гарантни рок у трајању од: _____ године од дана испоруке предметних добара (*У складу са важећим прописима за предметно добро, а да не сме да буде краћа од гаранције коју даје произвођач*).

Додављач се обавезује да приликом испоруке добара из члана 2. овог Уговора, преда Купцу атесте, сертификате и гарантне листове којима доказује квалитет истих.

У случају потребе за запослене који се не уклапају у понуђене величине у договору са најповољнијим понуђачем узмеће се мере (до 20 пари ципела) како би се и њима испоручиле ципеле према њиховим потребама.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши асортимански преглед добара у свему према техничкој спецификацији која је саставни део уговора.

У случају асортиманског неслагања, или ако добра немају одговарајуће техничке карактеристике или не одговарају уговореном квалитету или имају скривене мане или су пак оштећене у транспорту, уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће у року од 15 (петнаест) дана по извршеној испоруци извршити квалитативан пријем добара.

Сва уочена одступања у квалитету Наручилац рекламира у писаној форми и доставља додављачу, а трошкове основаног повлачења рекламиране испоруке сноси Додављач.

Додављач је обавезан да у року од 2 дана од пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року, који не може бити дужи од 15 дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама, тј. да замени добра новим добрима, која имају уговорене или боље карактеристике.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 7.

Додављач је дужан да приликом потписивања Уговора преда финансијску гаранцију за добро

извршење посла у форми оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „ по виђењу“ прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице код НБС за добро извршење посла у износу од 10 % уговорене вредности набавке без урачунаог ПДВ-а и са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Сви трошкови око прибављања финансијског обезбеђења падају на терет понуђача . Наручилац ће приложеноу финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима : - У случају неизвршених уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци, - У случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача, - У другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрози живот и здравље пацијената на било који начин.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу и у случају када нису утрошена средства из члана 2. став 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико се утроше средстава из члана 2. став 1. овог уговора, пре истека рока из става 2. овог члана, Уговор се раскида аутоматски.

Добављач је дужан да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу финансијску гаранцију из члана 8. Овог уговора

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и то из објективних разлога који морају бити предвиђени посебним прописима уз обострану сагласност уговорних страна.

СПОРОВИ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе Закона о осигурању („Службени гласник РС“ број 139/2014).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. од2018. год.

Прилог бр. 2 – Финансијска гаранција Додављача .

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ

Др спец интерне медицине Горан Чолаковић

ДИРЕКТОР ЗАВОДА

Напомена:

Ови модели уговора представљају садржину уговора који ће бити закључен са изабраним добављачем. Ако добављач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ПРИЛОГ ЗА ЛАКШУ ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ СЛЕДЕЋИ ЕЛЕМЕНТИ:

1. Образац 1- Изјава о независној понуди
2. Образац 2 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 1 Закона
3. Образац 3 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. став 1 Закона
4. Образац 4 - Изјава понуђача који је учесник у заједн. понуди о испуњености услова из чл. 75. став 1
5. Образац 5 – Споразум као саставни део заједничке понуде
6. Образац 6 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2
7. Образац 7 - Трошкова припреме понуде
8. Образац 8 - Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла
9. Образац 9 - Образац меничног овлашћења
10. Образац 10 - Образац са захтеваним категоријама
11. Образац 11 - Структура цена
12. Образац 12 - Понуда
13. Модел уговора
14. Захтевана документа и узорак по Обрасцу број 10.

Редни број приспећа		Број под којим је понуда заведена	ДОСТАВЉЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА																		
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.					
			Образац 1 -изјаве о независној понуди	Образац бр. 2 – (понуђач)	Образац бр. 3 - (подизвођачи)	Образац бр. 4 - (заједничка)	Образац бр. 5 - Споразум	Образац 6 – обавезни услови по чл. 75 став 2	Образац 7 - трошкови	Образац бр. 8 — Изјава о давању обезбеђења за	Образац 9 - Образац меничног овлашћења	Образац 10 - Образац са захтеваним категоријама	Образац 11 - Структура цена	Образац 12 - Понуда	Модел уговора	Захтевана документа					
...	...	...	2.	1.												Декларација о усаглашености	Сертификат о прегледу типа	Упутство за употребу	Технички лист произвођача	Извештај о испитивању	Узорак

Напомена:

-Уколико понуђач наступа самостално нису му потребни обрасци 3,4 и 5
-Образац 7, образац трошкова припреме понуде, не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.